



d.150870 br/ab

STICHTING

Heden, twintig december tweeduizend negentien (20-12-2019), verscheen voor mij, —
mr. Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, gevestigd te —

Woerden: —

de heer Guy Jean Gérard Wijnen, wonende te 1079 VD Amsterdam, Gaaspstraat —
73, geboren te Arnhem op vier november negentienhonderdneuentachtig (04- —
11-1989), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NNKDH5861, plaats van uitgifte: —
Amstelveen, datum van uitgifte: eenentwintig februari tweeduizend zeventien (21- —
02-2017), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het —
geregistreerd partnerschap. —

De comparant verklaarde bij dezen op te richten een stichting waarvoor zullen gelden —
de navolgende statuten: —

Artikel 1 - Naam, zetel en duur —

1. De stichting is genaamd: Stichting De Kwekerij. —
2. Zij is gevestigd te: Nieuwe Herengracht 18, Amsterdam. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Artikel 2 - Doel —

1. De stichting stelt zich ten doel om personen tussen de achttien (18) en vijf en —
dertig (35) jaar tot bloei te brengen. —
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door activiteiten te organiseren waar —
jongvolwassenen samenkomen om elkaar te ontmoeten en over hun verlangens, —
kwetsbaar- en onzekerheden in gesprek te gaan, en voorts door al datgene wat —
daartoe in de meest ruime zin bevorderlijk kan zijn. —
3. De stichting beoogt het algemeen nut. —
De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 - Vermogen —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

1. het stichtingskapitaal; —
2. subsidies en donaties; —
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; —
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. —

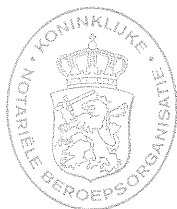
Artikel 4 - Bestuur —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden —
wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met —
algemene stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. —

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en kunnen twee-
keer herbenoemd worden, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. —
Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn —
voorganger. —
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). —
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, —
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. —
6. Voor de benoeming tot bestuurslid is overlegging - door de bewuste persoon - van
een geldige Verklaring Omtrent Gedrag, die de stichting desgevraagd bekostigt, —
een voorwaarde. —
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten, maar niet op bovenmatig vacatiegeld. —
8. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel —
5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten hoogste de helft van het
aantal bestuurders met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder —
familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad
en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam of omgeving, of indien
alle bestuursleden daarmee instemmen elders, of door middel van —
telefonische/elektronische vergadering. —
2. Ieder kalenderkwartaal wordt zo mogelijk één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter —
dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en —
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het —
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in —
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het —
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van hetgeen ter vergadering
verhandeld en besloten notulen op, die door hem en de voorzitter worden —
ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren —
door de penningmeester. Bij ontstentenis van de secretaris draagt de voorzitter —
zorg de notulen. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit-
te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. —
5. De oproeping tot vergadering gebeurt standaard per e-mail en vermelden, behalve



- plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Hiervan wordt in de eerstvolgende notulen verslag gedaan.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
 2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering

waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde
vertegenwoordigd zijn.

Artikel 7 – Bestuursverdeling

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt uitsluitend toe aan de voorzitter tezamen
met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun
belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen
plaatsvervanger.
2. De taakverdeling binnen het bestuur is als volgt opgebouwd: De voorzitter is
verantwoordelijk voor de operationele leiding. De voorzitter informeert
penningmeester en secretaris over de financiële resultaten en de uitvoering van
het dagelijks beleid. De penningmeester en secretaris bewaken de voortgang en
continuïteit van het financieel en inhoudelijk beleid.
3. De verdeling binnen het bestuur bestaat uit drie personen waarvan er tenminste
twee verschillen in levensovertuiging (christelijk, niet-christelijk, of andersgelovig)
en waarvan er tenminste een christen is.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuursleden, alsook aan
anderen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. door verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 4 lid 3 hiervoor;
5. door ontslag door het bestuur van de stichting. Het besluit daartoe moet worden
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature
bestaat. De bestuurder over wiens lidmaatschap wordt beslist heeft terzake dit
besluit geen stemrecht doch heeft wel het recht om ter vergadering het woord te
voeren. Indien tot de vergadering conform het overig bepaalde daaromtrent in
deze statuten werd opgeroepen doch de betreffende bestuurder niet ter
vergadering aanwezig is zal deze afwezigheid niet afdoen aan de geldigheid van de
stemming;
6. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig
december van hetzelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee



- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. Waarbij vaststelling leidt tot decharge van de voorzitter. _____
5. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het bestuur een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
7. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 10 - Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.——
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamers van—— Koophandel.——

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening——

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande—— een besluit tot wijziging van de statuten.——
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:——
 - a. Door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de—— opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;——
 - b. Door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.——
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening—— van haar vermogen nodig is.——
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.——
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—— inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.——
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk—— van kracht.——
7. Het na de vereffening - eventueel - overblijvend batig saldo zal worden besteed—— ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige—— doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend—— het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.——
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—— stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.——

Artikel 13 – Slotbepalingen——

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—— bestuur.——

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het bestuur van de stichting bij de—— oprichting bestaat uit:——

1. de heer Guy Jean Gérard Wijnen, voornoemd, als voorzitter;——
2. de heer Klaas Reinder van Lavieren, wonende te 1107 AV Amsterdam, Wethouder—— In 't Veldstraat 15, geboren te Veenendaal op zes december—— negentienhonderdneuentachtig (06-12-1989), als secretaris;——
3. de heer Gerrit Hartog, wonende te 1019 GW Amsterdam, Jollemanhof 174,—— geboren te Hoogeveen op vierentwintig juni negentienhonderdneunenzeventig—— (24-06-1979), als penningmeester.——

Ter uitvoering dezer verklaarde de comparant woonplaats te kiezen ten kantore van de—— bewaarder van deze minuutakte.——

Slot——

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken——



partijen casu quo comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde-
en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

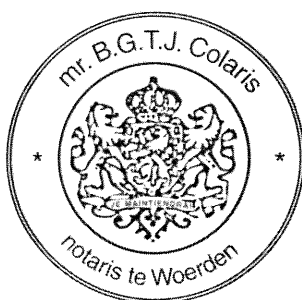
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van deze-
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant—
heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op—
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij,—
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

